

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SARNAKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Sarnaki.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami);
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami));
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Sarnaki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami);
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach;
 - 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki;
 - 6) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Sarnaki.

§ 2

CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi są m.in.:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
 - 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności społeczności lokalnej i jej zaangażowania w proces rozwiązywania problemów lokalnych.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Sarnaki kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Sarnaki oraz wyrównanie szans w szczególności w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) turystyki i krajoznawstwa;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- .

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Sarnaki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemnego informowania o kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowania ich pracy;
 - 5) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji Roczno Programu Współpracy Gminy Sarnaki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ustala się na rok 2016.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Sarnaki prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 3) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy Sarnaki w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu przeznaczają się środki finansowe określone w budżecie Gminy Sarnaki na 2016 rok w wysokości 10.000 zł.

§ 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonywania a także prawidłowości wykorzystania środków przekazywanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

§ 10

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z uchwałą rady w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa.

§ 11

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji wyznaczony przez Wójta,
 - b) dwóch pracowników Urzędu Gminy Sarnaki wyznaczonych przez Wójta,
 - c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
 - d) na wniosek Wójta w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Osoby, o których mowa w pkt 2c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji określa Wójt w zarządzeniu.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 4 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
11. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

Przewodnicząca
Rady Gminy

Małgorzata Korbut